



## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

### ПОСТАНОВА

від 8 листопада 2006 р. № 1567  
Київ

#### Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ  
№ 206 від 25.02.2009  
№ 1059 від 09.09.2009  
№ 252 від 02.03.2010 - зміни скасовано на підставі Постанови КМ № 287 від 31.03.2010  
№ 528 від 13.06.2012  
№ 422 від 20.05.2013}

Відповідно до статті 6 Закону України "Про автомобільний транспорт" Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок здійснення державного контролю на автомобільному транспорті, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 143 "Про затвердження Порядку здійснення державного контролю на автомобільному транспорті загального користування" (Офіційний вісник України, 2003 р., № 5, ст. 184);

пункт 10 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2004 р. № 1758 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 52, ст. 3452);

пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2005 р. № 347 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 20, ст. 1064).

Прем'єр-міністр України

**В.ЯНУКОВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 8 листопада 2006 р. № 1567

## **ПОРЯДОК**

### **здійснення державного контролю на автомобільному транспорті**

*{У тексті Порядку слово "Головаавтотрансінспекція" в усіх відмінках замінено словом "Укртрансінспекція" у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 528 від 13.06.2012}*

*{У тексті Порядку слово "завдання" в усіх відмінках замінено словом "направлення" у відповідному відмінку, слова "фінансова санкція" в усіх відмінках і формах числа - словами "адміністративно-господарський штраф" у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

#### **Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення державного контролю за додержанням суб'єктами господарювання, які провадять діяльність у сфері автомобільного транспорту (далі - суб'єкти господарювання), вимог законодавства про автомобільний транспорт, норм та стандартів щодо організації перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, норм міжнародних договорів про міжнародне автомобільне сполучення, виконанням умов перевезень, визначених дозволом на перевезення на міжобласних автобусних маршрутах, вимог Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення, дотриманням габаритно-вагових параметрів, наявності дозвільних документів на виконання перевезень та відповідності виду перевезень, відповідних ліцензій і ліцензійних карток, виконанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов, внесенням перевізниками-нерезидентами платежів за проїзд автомобільними дорогами, а також диспетчерського контролю за роботою автомобільних перевізників.

*{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

2. Державному контролю підлягають усі транспортні засоби вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання (далі - транспортні засоби), що здійснюють автомобільні перевезення пасажирів та вантажів на території України.

3. Органами державного контролю на автомобільному транспорті (далі - органи державного контролю) є Укртрансінспекція, її територіальні органи - управління в Автономній Республіці Крим, обласні, Київське та Севастопольське міські, районні управління.

*{Пункт 3 в редакції Постанови КМ № 528 від 13.06.2012}*

4. Державний контроль на автомобільному транспорті (далі - державний контроль) здійснюється посадовими особами органу державного контролю (далі - посадові особи) у форменому одязі, які мають відповідне службове посвідчення, направлення на перевірку, сигнальний диск (жезл) та індивідуальну печатку, шляхом проведення планових, позапланових та рейдових перевірок (перевірок на дорозі).

*{Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

Положення про формений одяг, службове посвідчення, сигнальний диск (жезл) та індивідуальну печатку посадової особи та працівника Укртрансінспекції затверджує Мінінфраструктури.

*{Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

Планові, позапланові та рейдові перевірки можуть проводитися із залученням спеціалістів органів внутрішніх справ і науково-дослідних установ (за погодженням з їх керівниками) з питань, що належать до їх компетенції.

### **Планова і позапланова перевірка**

5. Планова і позапланова перевірки проводяться за місцезнаходженням суб'єкта господарювання та/або місцем провадження господарської діяльності.

*{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 252 від 02.03.2010 - зміни скасовано на підставі Постанови КМ № 287 від 31.03.2010; в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

6. Планова перевірка суб'єкта господарювання проводиться органом державного контролю згідно з квартальним планом, який затверджується Укртрансінспекцією.

Протягом року, на який заплановано проведення перевірки стану виконання суб'єктом господарювання ліцензійних умов провадження господарської діяльності в сфері надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, інші планові перевірки суб'єкта господарювання за його місцезнаходженням не проводяться.

7. Планова перевірка проводиться комплексно не частіше одного разу на рік. Позапланова перевірка проводиться на підставі заяви (повідомлення у письмовій формі) про порушення суб'єктом господарювання вимог законодавства про автомобільний транспорт.

*{Пункт 7 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

8. Під час проведення комплексної перевірки суб'єкта господарювання перевіряється виключно:

*{Абзац перший пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

наявність:

- визначених статтями 39 і 48 Закону України "Про автомобільний транспорт" (далі - Закон) документів, на підставі яких здійснюються перевезення автомобільним транспортом;

- договору про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності;

- договорів на охорону автобусів під час відстою в кінцевих пунктах міжміських і міжнародних маршрутів, забезпечення водіїв місцем для відпочинку;

- матеріально-технічної бази для здійснення технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, контролю за їх технічним станом, проведення щозмінного медичного огляду водіїв. У разі відсутності власної бази та спеціалістів перевіряється наявність договорів на технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів та на проведення щозмінного медичного огляду водіїв;

- тахографів - контрольних пристроїв для показу чи реєстрації в автоматичному або напівавтоматичному режимі інформації про рух транспортних засобів та періоди роботи водіїв, ведення щоденних реєстраційних листків режиму праці та відпочинку водіїв на транспортних засобах, якими здійснюються міжнародні автомобільні перевезення;

- документації на автостанціях і автовокзалах про присвоєння їм відповідної класності, затвердженої Державтоінспекцією схеми руху транспорту та пішоходів на їх територіях, засобів візуального і гучномовного інформування пасажирів;

стан виконання:

- вимог щодо проведення перед- та післярейсового огляду технічного стану транспортних засобів;

- вимог щодо зовнішнього і внутрішнього спорядження (екіпірування) транспортних засобів;

- заходів із запобігання дорожньо-транспортним пригодам;

- вимог стосовно рівня професійної кваліфікації персоналу автомобільного транспорту, в тому числі працівників, які здійснюють ремонт вузлів і агрегатів транспортних засобів, що впливають на безпеку дорожнього руху (рульове управління, гальма, шини, освітлення тощо) та підвищення кваліфікації персоналу автомобільного транспорту, в тому числі спеціалістів з питань безпеки автомобільних перевезень;

- вимог щодо проведення перед- та післярейсового медичного огляду водіїв;

- вимог щодо наявності в автобусі двох водіїв у разі перевезення пасажирів на відстань 500 і більше кілометрів, або перевезення організованих груп дітей за маршрутом, який виходить за межі населеного пункту та має протяжність понад 250 кілометрів, а також водієм режиму праці та відпочинку;

*{Абзац п'ятнадцятий пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

- норм міжнародних договорів про міжнародне автомобільне сполучення суб'єктами господарювання, які здійснюють міжнародні автомобільні перевезення;

відповідність транспортних засобів вимогам державної системи сертифікації;

дотримання суб'єктами господарювання Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

*{Абзац вісімнадцятий пункту 8 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

9. Перед проведенням планової або позапланової перевірки суб'єкта господарювання керівник органу державного контролю видає наказ про проведення перевірки, підписує та скріплює печаткою органу державного контролю направлення на перевірку, яке оформляється за формою згідно з додатком 1.

У наказі про проведення перевірки суб'єкта господарювання обов'язково зазначаються найменування суб'єкта господарювання, підстави проведення перевірки, дати її початку та закінчення, а також прізвища, імена та по батькові посадових осіб органу державного контролю, які проведуть перевірку.

Направлення на планову або позапланову перевірку реєструється в журналі обліку, який зберігається в органі державного контролю.

*{Пункт 9 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

10. Орган державного контролю не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку проведення планової перевірки письмово повідомляє про це суб'єкта господарювання, щодо якого буде проведена перевірка.

Про проведення позапланової перевірки суб'єкт господарювання завчасно не попереджається.

11. Якщо під час проведення планової або позапланової перевірки виявлені порушення, що безпосередньо впливають на безпеку автомобільних перевезень, а саме: не проведено перед- та післярейсовий огляд технічного стану транспортних засобів, планове технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів, медичний огляд водіїв, а також у разі перевезення пасажирів на відстань 500 і більше кілометрів або перевезення організованих груп дітей за маршрутом, який виходить за межі населеного пункту та має протяжність понад 250 кілометрів, в автобусі відсутні два водії, призначається позапланова перевірка виконання ліцензійних умов провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом.

*{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 1059 від 09.09.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

### **Рейдова перевірка**

12. Рейдова перевірка додержання суб'єктом господарювання, зокрема іноземним, вимог, визначених пунктом 15 цього Порядку, здійснюється на підставі щотижневого графіка.

*{Пункт 12 в редакції Постанови КМ № 206 від 25.02.2009}*

13. Графік проведення рейдових перевірок складається та затверджується наказом Укртрансінспекції або її територіального органу з урахуванням стану аварійності, періоду, що пройшов від попередньої перевірки, забезпечення належного рівня транспортного обслуговування в окремих регіонах, інформації про діяльність осіб, що незаконно надають послуги з перевезень, перевірки дотримання умов перевезень, визначених дозволом (договором) на перевезення, та інших обставин.

*{Абзац перший пункту 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

Щотижневий графік складається з урахуванням проведення рейдових перевірок не частіше ніж один раз на квартал.

14. Рейдова перевірка транспортних засобів проводиться в будь-який час на окремо визначених ділянках дороги, маршрутах руху, автовокзалах, автостанціях, автобусних зупинках, місцях посадки та висадки пасажирів, стоянках таксі і транспортних засобів, місцях навантаження та розвантаження вантажних автомобілів, місцях здійснення габаритно-вагового контролю, під час виїзду з підприємств та місць стоянки, на інших об'єктах, що використовуються суб'єктами господарювання для забезпечення діяльності автомобільного транспорту.

*{Пункт 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 252 від 02.03.2010 - зміни скасовано на підставі Постанови КМ № 287 від 31.03.2010; в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

15. Під час проведення рейдової перевірки перевіряється виключно:

*{Абзац перший пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

наявність визначених статтями 39 і 48 Закону документів, на підставі яких здійснюються перевезення автомобільним транспортом;

додержання вимог статей 53, 56, 57 і 59 Закону;

*{Пункт 15 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 206 від 25.02.2009; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 252 від 02.03.2010 - зміни скасовано на підставі Постанови КМ № 287 від 31.03.2010}*

додержання водієм вимог Європейської угоди щодо роботи екіпажів транспортних засобів, які виконують міжнародні автомобільні перевезення (ЄУТР) (далі - Європейська угода);

*{Абзац четвертий пункту 15 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

відповідність зовнішнього і внутрішнього спорядження (екіпірування) транспортного засобу встановленим вимогам;

оснащення таксі справним таксометром;

відповідність кількості пасажирів, що перевозяться, відомостям, зазначеним у реєстраційних документах, або нормам, передбаченим технічною характеристикою транспортного засобу;

додержання водієм автобуса затвердженого розкладу та маршруту руху;

наявність у всіх пасажирів квитків на проїзд та квитанцій на перевезення багажу, а у разі пільгового проїзду - відповідного посвідчення;

додержання водієм режиму праці та відпочинку, а також вимоги щодо наявності в автобусі двох водіїв у разі перевезення пасажирів на відстань 500 і більше кілометрів або перевезення організованих груп дітей за маршрутом, який виходить за межі населеного пункту та має протяжність понад 250 кілометрів;

*{Абзац десятий пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

виконання водієм інших вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, інших нормативно-правових актів.

*{Абзац одинадцятий пункту 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

16. Рейдова перевірка проводиться групою посадових осіб у кількості не менш як дві особи. Під час проведення такої перевірки можливе застосування спеціалізованих автомобілів, на яких розміщений напис "Укртрансінспекція", та використання спеціального обладнання, призначеного для перевірки дотримання водіями Європейської угоди, здійснення габаритно-вагового контролю.

*{Пункт 16 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

17. Рейдова перевірка проводиться із зупиненням транспортних засобів або без їх зупинення.

Зупинення транспортних засобів здійснюється відповідно до вимог пункту 15 Правил дорожнього руху та Порядку зупинення транспортного засобу, що здійснює автомобільні перевезення пасажирів та вантажів, посадовими особами Укртрансінспекції".

*{Абзац другий пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

*{Пункт 18 виключено на підставі Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

19. Рейдова перевірка проводиться у строк, зазначений у направленні на перевірку.

*{Пункт 19 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

### **Оформлення результатів перевірки та застосування адміністративно-господарських штрафів**

20. За результатами планової або позапланової перевірки за місцезнаходженням суб'єкта господарювання складається акт за формою згідно з додатком 2.

Акт складається у двох примірниках, кожен з яких підписується посадовими особами, що провели перевірку, та посадовою особою суб'єкта господарювання або фізичною особою - суб'єктом господарювання (далі - уповноважена особа суб'єкта господарювання). Один примірник акта передається уповноваженій особі суб'єкта господарювання, щодо якого було проведено перевірку, інший - до органу державного контролю.

Виявлені під час перевірки порушення вимог законодавства та норм і стандартів щодо організації перевезень автомобільним транспортом зазначаються в акті з посиланням на порушену норму.

21. У разі виявлення в ході перевірки транспортного засобу порушення законодавства про автомобільний транспорт посадовими особами, що провели перевірку, складається акт за формою згідно з додатком 3.

Про результати перевірки транспортного засобу (відсутність порушення або зазначення номера складеного акта) посадова особа робить запис у дорожньому листі (за наявності такого) із зазначенням дати, часу, місця перевірки, свого прізвища, місця роботи і посади, номера службового посвідчення та ставить свій підпис, а у разі проведення перевірки виконання Європейської угоди ставить відповідний відбиток печатки на реєстраційному листку режиму праці та відпочинку водіїв (у разі наявності).

*{Абзац другий пункту 21 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

22. У разі відмови уповноваженої особи суб'єкта господарювання або водія від підписання акта перевірки суб'єкта господарювання або акта перевірки транспортного засобу посадові особи, що провели перевірку, роблять про це запис.

23. За результатами позапланової перевірки за місцезнаходженням суб'єкта господарювання за фактом дорожньо-транспортної пригоди складається акт за формою згідно з додатком 4.

*{Пункт 23 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

24. Акти, зазначені у пунктах 20, 21 і 23 цього Порядку, реєструються в журналі обліку.

25. Справа про порушення розглядається в органі державного контролю за місцезнаходженням суб'єкта господарювання або за місцем виявлення порушення (за письмовою заявою уповноваженої особи суб'єкта господарювання) не пізніше ніж протягом двох місяців з дня його виявлення.

У разі виявлення вчиненого іноземним перевізником порушення посадова особа складає відповідний акт та приймає постанову про застосування адміністративно-господарського штрафу, а інформацію про виявлені порушення та адміністративно-господарський штраф надсилає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної митної справи.

*{Пункт 25 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

*{Пункт 25 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 206 від 25.02.2009}*

26. Справа про порушення розглядається у присутності уповноваженої особи суб'єкта господарювання.

Про час і місце розгляду справи про порушення уповноважена особа суб'єкта господарювання повідомляється під розписку чи рекомендованим листом із повідомленням.

27. У разі неявки уповноваженої особи суб'єкта господарювання справа про порушення розглядається без її участі.

За наявності підстав керівник органу державного контролю або його заступник вносить постанову про застосування адміністративно-господарських штрафів, яка оформляється згідно з додатком 5.

28. Адміністративно-господарський штраф повинен бути перерахований суб'єктом господарювання на зазначений у постанові рахунок не пізніше ніж протягом п'ятнадцяти днів після отримання ним копії постанови про застосування адміністративно-господарських штрафів, про що повідомляється орган державного контролю, посадовою особою якого винесено відповідну постанову.

29. Копія постанови видається не пізніше ніж протягом трьох днів після її винесення уповноваженій особі суб'єкта господарювання під розписку чи надсилається рекомендованим листом із повідомленням.

У разі оскарження постанови про застосування адміністративно-господарських штрафів стягнення сплачується не пізніше ніж протягом п'ятнадцяти днів після отримання повідомлення про залишення скарги без задоволення.

30. За наявності в діях фізичної особи - суб'єкта господарювання ознак адміністративного правопорушення притягнення правопорушника до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому Кодексом України про адміністративні правопорушення.

### **Оформлення припису**

31. За результатами розгляду справи про порушення керівник органу державного контролю або його заступник за наявності підстав вносить припис щодо усунення порушень законодавства про автомобільний транспорт.

Припис підлягає обов'язковому виконанню в зазначений у ньому строк. Про виконання припису уповноважена особа суб'єкта господарювання повинна письмово повідомити керівникові органу державного контролю.

Припис складається за формою згідно з додатком 6 у двох примірниках, один з яких видається уповноваженій особі суб'єкта господарювання під розписку чи надсилається рекомендованим листом із повідомленням.

### **Оскарження постанов про застосування адміністративно-господарських штрафів**

32. Скарга на постанову про застосування адміністративно-господарських штрафів може бути подана до вищого за підпорядкуванням органу державного контролю.



Скарга на постанову подається протягом 10 днів після її винесення. У разі пропуску зазначеного строку з поважних причин за заявою уповноваженої особи суб'єкта господарювання, щодо якого винесена постанова, строк може бути поновлений керівником органу державного контролю за умови надання заявником документів, що підтверджують наявність поважних причин несвоєчасного подання скарги в установлений строк (тимчасова непрацездатність, засвідчена в установленому порядку, або перебування у відрядженні).

33. Подання в установлений строк скарги зупиняє виконання постанови до розгляду скарги по суті.

34. Під час розгляду скарги на постанову перевіряється законність і обґрунтованість її винесення та у десятиденний строк після надходження скарги приймається одне з таких рішень:

постанова залишається без зміни, а скарга без задоволення;

постанова скасовується і матеріали подаються на повторний розгляд;

змінюється розмір стягнення в межах, передбачених Законом, проте не в бік збільшення.

35. Копія рішення по скарзі на постанову видається у строк до трьох днів під розписку уповноваженій особі суб'єкта господарювання чи надсилається рекомендованим листом із повідомленням.

### **Права та обов'язки посадових осіб**

36. Посадові особи мають право:

безперешкодно відвідувати суб'єктів господарювання для проведення перевірок з питань, що належать до їх компетенції, за умови пред'явлення службового посвідчення та направлення на перевірку;

проводити перевірку транспортного засобу, у тому числі з його зупиненням, згідно із направленням на перевірку;

знайомитися з документами, на підставі яких суб'єкти господарювання провадять діяльність у сфері автомобільного транспорту, та отримувати їх копії;

відповідно до закону на безоплатний проїзд під час проведення перевірки транспортних засобів.

37. Керівник органу державного контролю та його заступник крім зазначеного у пункті 36 цього Порядку має право:

вносити обов'язкові для виконання суб'єктами господарювання приписи і постанови;

вживати в установленому законодавством порядку заходів до обмеження надання суб'єктом господарювання певних послуг (виконання робіт);

накладати на суб'єктів господарювання та громадян, у тому числі на посадових осіб, стягнення відповідно до законодавства.

38. Посадові особи зобов'язані:

за результатами проведення перевірки транспортного засобу робити відповідну відмітку у дорожньому листі (у разі його наявності), а в разі проведення перевірки виконання Європейської угоди ставити відповідний відбиток печатки на реєстраційному листку режиму праці та відпочинку водіїв (у разі його наявності);

*{Абзац другий пункту 38 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

під час проведення перевірки пред'являти службове посвідчення та направлення на перевірку.

39. Посадові особи за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків несуть відповідальність згідно із законодавством.

### **Права та обов'язки уповноваженої особи суб'єкта господарювання і водія під час проведення перевірки**

40. Уповноважена особа суб'єкта господарювання, водій мають право:

ознайомитися з актом, підписати або відмовитися від його підписання;

надати свої пояснення та зауваження щодо змісту акта.

41. Уповноважена особа суб'єкта господарювання зобов'язана створити умови для проведення перевірки та надати необхідні документи.

---

Додаток 1  
до Порядку

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПЕРЕВІРКУ**

*{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

---

Додаток 2  
до Порядку

**АКТ**  
**перевірки дотримання суб'єктом господарювання вимог**  
**законодавства про автомобільний транспорт**

*{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

---

Додаток 3  
до Порядку

**АКТ**  
**проведення перевірки додержання вимог законодавства про**  
**автомобільний транспорт під час виконання перевезень пасажирів**  
**і вантажів автомобільним транспортом**

*{Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 422 від 20.05.2013}*

---

Додаток 4  
до Порядку

**АКТ**  
**розслідування причин дорожньо-транспортної пригоди**

---

Додаток 5  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів  
України  
від 20 травня 2013 р. № 422)

**ПОСТАНОВА**  
**про застосування адміністративно-господарського штрафу**

*{Додаток 5 в редакції Постанови КМ № 422 від 20.05.2013}*

*{Додаток 6 не наводиться}*

## Документи та файли

 Сигнальний документ — [f216781n178.doc](#)

 Сигнальний документ — [f216781n180.doc](#)

 Сигнальний документ — [f216781n182.doc](#)

 Сигнальний документ — [f216781n149.doc](#)

 Сигнальний документ — [f216781n184.doc](#)

## Публікації документа

- **Урядовий кур'єр** від 15.11.2006 — № 215
  - **Офіційний вісник України** від 20.11.2006 — 2006 р., № 45, стор. 68, стаття 3011, код акту 37818/2006
-